

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

1. FINALITA'

La commissione mensa scolastica è l'organismo deputato alla verifica della qualità del Servizio di Ristorazione Scolastica che il Comune eroga agli utenti degli Asilo Nido, delle Scuole d'Infanzia Comunali e Statali, delle Scuole Primarie e delle Scuole Secondarie di I° grado.

Compiti dei membri della commissione mensa sono:

- rilevare standard qualitativi e quantitativi del servizio offerto;
- avanzare proposte migliorative del servizio;
- svolgere un ruolo di collegamento tra l'utenza e il Comune, facendosi carico di riportare i suggerimenti ed i reclami che pervengono dall'utenza stessa;
- svolgere un ruolo di monitoraggio sul gradimento dei pasti e sulle modalità di erogazione del servizio anche attraverso schede di valutazione, opportunamente predisposte.

2. COMPOSIZIONE

La Commissione mensa è composta da:

- un genitore per ogni ordine di scuola e plesso;
- un insegnante per ogni ordine di scuola e plesso;
- un responsabile designato dalla Ditta appaltatrice del servizio;
- il Responsabile dell'Area/Settore che gestisce il servizio o un funzionario da esso designato;
- uno o più rappresentanti del personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti;
- un rappresentante dei genitori del consiglio di istituto.

Può partecipare l'Assessore di riferimento dell'Amministrazione Comunale.

Può essere inoltre convocata la dietista o altri soggetti in relazione a necessità di lavoro specifiche.

3. NOMINA

I genitori componenti della Commissione mensa vengono eletti, di norma, dai genitori degli alunni in concomitanza delle elezioni per i rappresentanti di classe. Fino all'elezione dei nuovi componenti restano in carica i componenti designati precedentemente.

I docenti componenti della Commissione mensa vengono nominati ogni anno dal Dirigente scolastico.

Nella prima riunione, convocata dal Sindaco o dall'Assessore delegato, verrà eletto il Presidente della Commissione mensa che parteciperà agli incontri di un Gruppo di lavoro intercomunale.

La Commissione mensa si riunisce obbligatoriamente almeno due volte durante l'anno scolastico su convocazione del Presidente.

La commissione può essere altresì convocata, sempre dal Presidente, in caso di urgenza quando ne sia fatta richiesta da parte di almeno 1/3 dei suoi componenti.

All'occorrenza la Commissione può lavorare in sottocommissioni per un più agile svolgimento dei lavori.

Il Comune, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica, provvederà con Decreto del Sindaco alla nomina dei componenti.

4. DURATA

I componenti la commissione durano in carica per due anni. In caso di dimissioni o decadenza per la perdita dei requisiti di un singolo componente viene disposta l'immediata sostituzione con altro componente.

5. NORME IGIENICHE

L'attività dei componenti della Commissione mensa deve essere limitata all'osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto con sostanze alimentari, utensileria, stoviglie ed altri oggetti destinati a venire a contatto diretto con gli alimenti.

È ammesso l'accesso ai locali di preparazione e lavorazione dei pasti purché i componenti della Commissione siano dotati degli opportuni indumenti asettici.

I componenti della Commissione mensa devono essere sensibilizzati e responsabilizzati sul rischio di contaminazione degli alimenti rappresentato da soggetti con affezioni dell'apparato gastro-intestinale e respiratorio.

6. MODALITA' DI INTERVENTO

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori la visita al Centro di cottura è consentita, in ogni giornata di servizio, senza preavviso, non più di due volte alla settimana ad un numero di componenti non superiore a due per ogni plesso scolastico. E' vietato l'assaggio dei cibi nel Centro di cottura e l'asporto degli stessi. La durata di ogni visita deve essere limitata ad un massimo di un'ora.

La visita ai refettori è consentita, in ogni giornata di servizio senza preavviso, ad un numero di componenti non superiore a due per ogni plesso scolastico. Durante il sopralluogo dovrà essere messa a disposizione da parte della ditta erogatrice del servizio la necessaria attrezzatura per l'assaggio dei cibi che si svolgerà in locale distinto e separato. I membri della commissione mensa possono presenziare alla distribuzione ed al consumo del pasto, nonché alle operazioni di pulizia e sanificazione facendo attenzione a non ostacolare il normale svolgimento del servizio. Le visite dei commissari dovranno essere effettuate preferibilmente nei refettori dove non è presente il proprio figlio/a.

Durante i sopralluoghi, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto alla preparazione e allo scodellamento dei pasti; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al personale dei Centri Cottura e dei Refettori.

I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

7. VERBALE DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione mensa formalizza le risultanze delle verifiche eseguite su apposita modulistica che sarà consegnata formalmente al Responsabile del Servizio competente.

Tale modulistica, approvata congiuntamente al presente regolamento, sarà a disposizione presso i Centri cottura e i Refettori.